

**BAC+2**

# BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

## OBJECTIFS

- Savoir gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Savoir gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

## Programme

U.1 Culture générale et expression

U.2 Langue vivante étrangère 1

U.3 Culture économique, juridique et managériale

U.4 Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

U.51 Participer à la gestion des risques de la PME

U.52 Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

U.6 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

U.7 Parcours de professionnalisation

## Méthodes pédagogiques

- Des retours d'expérience professionnelle
- Des mises en situation pratiques
- Des travaux collaboratifs
- Des temps de travail en autonomie
- Des apports théoriques

## Débouchés

Assistant de Gestion PME

Assistant de direction

Secrétaire de direction

Poursuite d'étude

Bac+3 Gestion

Bac+3 Ressources Humaines

Bac+3 Management

## Modalités d'évaluation

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté relatif au diplôme à l'évaluation (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves).

Elles s'organisent différemment en fonction des compétences évaluées notamment à travers des mises en situation.

Formes ponctuelles écrites

Formes ponctuelles orales

## Conditions d'admission

Admission sur dossier et entretien de motivation

Titulaire d'un bac d'enseignement général, technologique ou professionnel

Par la voie de l'apprentissage :

- De 18 à 29 ans
- Sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap

Des équivalences et des passerelles existent



**BAC+2**

# BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

## ORGANISATION DES ÉTUDES

**Durée de la formation**  
**2 ans**

**Période de la formation**  
**d'octobre à juin**

**Rythme d'alternance**  
**2 jours en cours et 3 jours en entreprise**

**Coût de la formation**  
**100 % alternance et gratuite pour l'alternant**

### Code formation

**RNCP : RNCP38363**

**NSF : 314**

**ROME :  
M1604/M1501/M1203**

**FORMACODE :  
35007**

### Accessibilité SPH

Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation fait l'objet d'une étude individuelle afin de proposer les aménagements adaptés lorsque cela est nécessaire.

### Référent handicap et mobilité **M. MERAD**

 **07 56 80 14 21**

 **[hmerad@sph-lyon.com](mailto:hmerad@sph-lyon.com)**

*Ce diplôme national de niveau 5 (Bac+2) est délivré par le ministère chargé de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il confère 120 crédits ECTS*

## CONTACT



Site web  
**[www.sphbusiness-school.fr](http://www.sphbusiness-school.fr)**



Adresse e-mail  
**[admission@sph-lyon.com](mailto:admission@sph-lyon.com)**



Téléphone  
**06 01 60 05 48**